

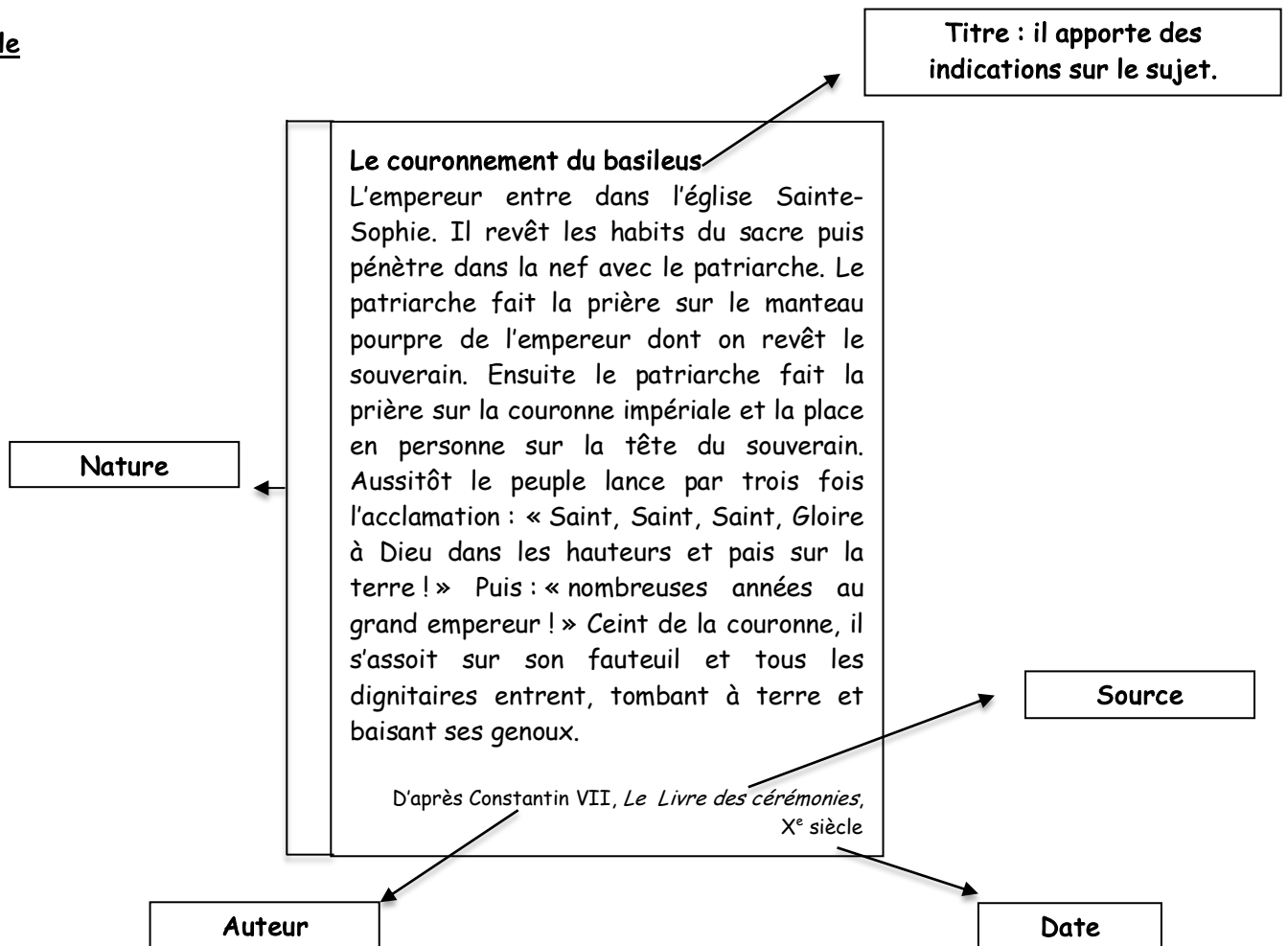


Fiche méthode : présentation d'un document

Pour présenter un document, il faut indiquer plusieurs informations :

1. **La nature** : Qu'est-ce que c'est ? (Un texte, une photographie, une carte, un plan...)
2. **L'auteur** : Qui a écrit le texte ? Qui a peint le tableau ?... Le nom de l'auteur apparaît en premier dans les références en bas du texte.
3. **L'année** : Quand a été écrit le texte ? Quand a été peint le tableau ?...
4. **Le sujet** : Quel est le sujet du document ?
5. **La source** : d'où est tiré le texte ? La source est écrite en *italique*. Il faut la souligner dans la phrase de présentation.

Exemple



ATTENTION : toujours commencer sa présentation par « LE DOCUMENT EST »

	Mots pour rédiger	Réponse
Nature	Le document est	un texte historique
Auteur	écrit par	Constantin VII
Date	au	X ^e siècle
Sujet	qui porte sur	le couronnement du basileus
Source	Il est tiré de / du	<u>Livre des cérémonies.</u>

Le document est un texte écrit par Constantin VII au Xe siècle qui porte sur le couronnement du basileus. Il est tiré du Livre des cérémonies.

